Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления и квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы

В администрации Змеиногорского района по состоянию на 06.03.2023 года имеются следующие вакансии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень должности | Наименование должности | Квалификационные требования  к кандидату |
| Главная должность муниципальной службы | Заведующий отделом энергосбережения и ЖКХ | Образование, знания:  Высшее образование по специальности «Государственное и муниципального управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» без предъявлении требований к стажу работы по специальности, наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;  Навыки:  владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;  Работа с документами;  Владение официально-деловым стилем современного русского языка |
| Старшая должность муниципальной службы | Главный специалист архивного отдела | Образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы, наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей  Навыки: работа в сфере предоставления услуг, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;  Работа с документами;  Владение официально-деловым стилем современного русского языка |
| Младшая должность муниципальной службы | Специалист I категории архивного отдела | Образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы, наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей.  Навыки:  владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;  Работа с документами;  Владение официально-деловым стилем современного русского языка |
| Старшая должность муниципальной службы | Ведущий специалист – секретарь административной комиссии | Образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы.  Навыки:  владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;  Работа с документами;  Владение официально-деловым стилем современного русского языка |

В контрольно-счетном органе Змеиногорского района по состоянию на 06.03.2023 года имеются следующие вакансии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень должности | Наименование должности | Квалификационные требования к кандидату |
| Старшая должность муниципальной службы | Инспектор | Образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы, наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей  Навыки: владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;  Работа с документами;  Владение официально-деловым стилем современного русского языка |